



La Segreteria Nazionale

www.siap-polizia.org

Valutazione Rapporti Informativi anno 2023 del 18° Corso V. Ispettori

(transitati a dicembre 2023 nel Ruolo Ispettori)

In risposta ai quesiti ricevuti in merito ai criteri che i Dirigenti devono seguire per la valutazione del personale interessato al passaggio dal Ruolo Agenti Assistenti al Ruolo Ispettori, abbiamo avuto conferma **alle nostre sollecitazioni** che è vigente il contenuto della circolare nr 333-A/9806.D.2/5387 del 6 luglio 2009, che si allega.

Pertanto, fermo restando l'indicazione di non valutare in pejus le voci già presenti per il Ruolo Agenti Assistenti, i Dirigenti, in base alla discrezionalità valutativa attribuita loro dalla normativa, si assumo la responsabilità di valutare il personale interessato nel merito alle voci presenti esclusivamente sui rapporti informativi riservati al Ruolo Ispettori.

Roma, 12 Aprile 2024

In allegato la circolare del 6 luglio 2009





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio I Affari Generali e Giuridici

N. 333-A/9806.D.2/5387

Roma, 06 LUG. 2009

OGGETTO: Compilazione dei rapporti informativi.

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALESMO</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AI SIGG. DIRIGENTI	DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE	DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO	<u>LADISPOLI - ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE	DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - SCUOLA TECNICA DI POLIZIA DI SPINACETO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE	DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE	DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI	DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI	DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE	DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI	DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AI SIGG. DIRIGENTI DEGLI UFFICI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO
LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEGLI UFFICI PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLO
STRALCIO DELLE PROCEDURE DELLE
DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI
STATO
LORO SEDI

Nel richiamare le precedenti disposizioni impartite nel corso del tempo da questo Dipartimento in materia di compilazione dei rapporti informativi per il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato, si forniscono ulteriori indicazioni al riguardo, con specifico riferimento ai casi di progressione di carriera nel ruolo superiore.

Ciò anche in considerazione di quanto rilevato attraverso il contenzioso amministrativo pervenuto presso i Servizi di questa Direzione Centrale, competenti per i vari ruoli.

In particolare, si precisa che il passaggio al ruolo superiore comporta la compilazione di un nuovo modello di rapporto informativo, più articolato, composto da un numero maggiore di voci ed attinente alle nuove funzioni. Trattandosi, quindi, di una prima valutazione del dipendente nel nuovo ruolo, eventuali cambiamenti di punteggio nelle singole voci - anche in pejus - non necessitano di motivazione.

Tuttavia, i rapporti informativi relativi ai vari ruoli del personale contengono voci comuni, attinenti agli aspetti personali dei dipendenti. Si intende far riferimento, in particolare, alle voci E/1, E/2 ed E/3 (E/2, E/3 ed E/4 per il ruolo dei funzionari) corrispondenti rispettivamente alle "Qualità culturali ed espressive" ("Capacità espressive e comunicative" per il ruolo dei funzionari), alle "Qualità morali e di carattere" ed alla "Cura della persona e dell'aspetto esteriore", per le quali si è sovente riscontrato - in occasione della proposizione di ricorsi amministrativi da parte degli interessati - un automatico declassamento del punteggio, conseguente al mero cambiamento di ruolo, che non può essere ritenuto legittimo e rispondente ai criteri di logica e razionalità, in ossequio ai dettami normativi di cui al vigente D.M. 6.5.96.

Al riguardo, infatti, vengono in rilievo momenti di valutazione che attengono non ai diversi profili professionali, ma ad attributi della persona che, verosimilmente, fanno parte del patrimonio personale del dipendente, fatta eccezione per quelle ipotesi di sopravvenute modifiche comportamentali che giustificano un eventuale declassamento del punteggio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

La circostanza della diminuzione del punteggio, conseguentemente, viene spesso censurata dai dipendenti e gli uffici preposti alla compilazione dei rapporti informativi non sempre forniscono, in sede di controdeduzioni, elementi oggettivi idonei a supportare gli operati declassamenti.

Ciò premesso, al dipendente transitato in un nuovo ruolo non potrà essere attribuito, esclusivamente a causa della sopravvenuta modificazione della qualifica posseduta, un punteggio nelle voci sopra citate peggiorativo rispetto a quello risultante dal precedente rapporto informativo. Pertanto, un eventuale declassamento dovrà essere fondato su una valutazione sorretta da oggettive circostanze, tali da consentire, in sede di impugnazione dell'atto, di sostenere adeguatamente la legittimità dello stesso.

Si soggiunge, infine, che eventuali problematiche di carattere meramente applicativo, relative alle indicazioni contenute nella presente circolare, saranno rappresentate direttamente ai Servizi di questa Direzione Centrale competenti in relazione alla qualifica rivestita dal dipendente al quale si riferisce il quesito.

IL DIRETTORE CENTRALE
Cecere Palazzo